

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA EMISSÃO DE CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL (CRC)

DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA

- Cédula de Identidade dos Responsáveis legais e da empresa
- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social como esteja em vigor na data da apresentação, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de eleição da diretoria em exercício.

DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL

- Prova de inscrição regular e válida no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda;
- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio da sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal sede da licitante.
- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, compreendendo a Certidão de regularidade de Tributos e a Certidão quanto à Dívida Ativa expedida, em cada esfera de Governo, pelo órgão competente;
- Prova de regularidade relativa à seguridade social (CND/INSS e FGTS), demonstrando situação regular do licitante no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e prazos com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito Públicos ou Privado acompanhadas de certidões de acervo técnico ou documento equivalente, que comprove já ter a empresa ou responsável técnico executado serviços compatíveis com o objeto da presente licitação, ou ainda, para empresa privada, obras/serviços de características técnicas similares às do objeto licitado, que fica limitado na forma do § 1º Inciso I do Art. 30 da Lei 8666/93.
- Comprovação do licitante de possuir em seu quadro permanente, profissional de nível superior devidamente reconhecido pela entidade competente (certidão do CREA), conforme o caso devidamente atualizada.

DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- Balanço Patrimonial e demais demonstrações contábeis exigíveis nos termos da lei, que comprovem a boa situação financeira do licitante, sob pena de inabilitação.
- Certidão Negativa de falência ou concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, observadas as disposições do art. 192, da lei 11.101/05.

OUTRAS DECLARAÇÕES 1

- Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e art. 27, inciso V, da Lei 8.666/93 acrescido pela Lei 9.854/99.
- Declaração de inexistência de fato impeditivo para sua habilitação no presente processo licitatório.

1 – Para fins de cadastro online as declarações exigidas nesse item devem ser anexadas na aba habitação fiscal, na opção outro.

INSTRUÇÕES PARA A ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

- A empresa interessada deverá apresentar requerimento (Modelo Anexo I), redigido em papel timbrado da firma, contendo o tipo de atividade desenvolvida pela empresa, acompanhado de Ficha Cadastral (Modelo Anexo II).
- Os documentos deverão ser apresentados em **original** ou por qualquer processo de **cópia autenticada** por cartório competente.
- Os documentos deverão ser entregues *protocolados*, junto ao Setor de protocolo no período das 08:00 às 13:00 horas.
- **NÃO** nos responsabilizamos pelas documentações enviadas via correio.
- **NÃO** serão aceitas documentações enviadas por fax ou sem autenticação.
- A previsão para emissão do Certificado de Registro Cadastral é de 5 (cinco) dias, após o protocolo do requerimento cadastral, caso esteja correta toda a documentação apresentada.
- O Certificado emitido terá validade por no máximo 12 (doze) meses, após será necessária a renovação cadastral.
- Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Câmara Municipal aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das documentações para realização do respectivo cadastro.
- Os anexos abaixo só serão exigidos para fins de cadastramento na forma presencial.

ANEXO I

MODELO DE REQUERIMENTO PARA EMISSÃO DE CRC

À
Câmara Municipal de São José do Divino - PI

Sr. (a) Presidente

_____ (nome da firma), _____ (CNPJ) _____ (inscrição Estadual), _____ (endereço completo), _____ (cidade), _____ (CEP), _____ (telefone e fax), nos termos que regula a matéria, vem solicitar sua inscrição no Registro Cadastral de Fornecedores ou Prestadores de Serviços junto a Câmara municipal, juntando para tanto, a documentação exigida e ficha cadastral devidamente preenchida.

Nestes Termos,

Pede Deferimento.

_____, ____ de _____ de _____.

(assinatura, nome e cargo)

ANEXO II

MODELO DE FICHA CADASTRAL

Empresa:	
CNPJ n.:	
Inscrição Estadual:	
Inscrição Municipal:	
Endereço:	
Bairro:	
Cidade:	
CEP:	
Telefone:	
Fax:	
Web Site:	
E-Mail:	
Atividade Principal:	
Capital Social:	
Sócio Administrador:	

Nome: *	
CPF n.:	
RG n.:	
Data nascimento:	
Endereço residencial:	
Telefone:	
E-mail pessoal:	
E-mail profissional:	

**Preencher as informações da tabela para todos os sócios.*

(assinatura, nome e cargo)